

## STADGAR FÖR GARNISONSSÄLLSKAPET I GÖTEBORG

Stadgarna ursprungligen antagna på sällskapets årsmöte 2000-03-06 och ändrade efter beslut vid ordinarie möte 2001-11-28, 2002-03-21, 2003-09-18, 2004-03-29, 2005-11-10, 2008-11-27, 2009-11-25, 2011-03-24, 2013-03-13 och 2016-11-10

### § 1 Sällskapets namn och historik

Sällskapets namn är Garnisonssällskapet i Göteborg.

Förkortad benämning: GS GBG

Sällskapet bildades 1988-01-19 som Officerssällskapet vid Västkustens Marinkommando (OS MKV) genom en sammanslagning av dåvarande KA 4 Officerssällskap (OS KA 4) och Sjöofficerssällskapet i Göteborg (SOSG). När Marinkommando Väst / Försvarsområde 32 nedlades vid millennieskiftet byttes namnet till Officerssällskapet i Göteborg. 2007-03-29 öppnades officerssällskapet upp för all tillsvidareanställd personal varvid namnet byttes till Garnisonssällskapet i Göteborg.

2017-01-01 uppgick Göteborgs garnisons kamratförening som sektion i Garnisonssällskapet i Göteborg.

### § 2 Ändamål och uppgifter

Garnisonssällskapets ändamål är att främja medlemmarnas gemensamma intressen och hålla en god och representativ sällskapsrörelse som på ett tydligt sätt knyter an till den verksamhet som de tidigare officerssällskapen och Göteborgs garnisons kamratförening bedrivit.

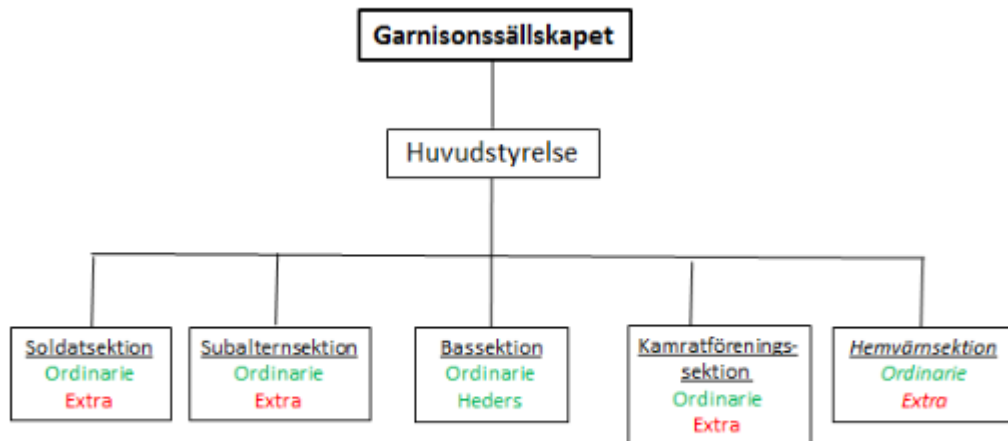
1. Sällskapet skall genom möten och samkväm med sina medlemmar och representanter för andra sällskap, inom och utom försvaret, verka för sammanhållning och trivsel, samt information i försvars- och säkerhetspolitiska frågor.
2. Sällskapet biträder verksamhetsansvariga chefer inom Försvarsmakten vid representation.
3. Sällskapet skall förvalta sällskapets medel och egendom.
4. Sällskapet skall åt sina medlemmar erbjuda möjligheter för en aktiv fritid.

### § 3 Organisation

Sällskapet organiseras i en bassektion och profileringssektioner utifrån behov och önskemål. När föreliggande stadgar träder i kraft skall Sällskapet innefatta Bassektion, Kamratföreningssektion, Subalternsektion, Soldatsektion och Hemvärnssektion

Sällskapets huvudstyrelse är tillika sektionsstyrelse för Bassektionen. Övriga sektioner organiserar sektionsstyrelser vars stadgar godkänns av huvudstyrelsen. Dessa styrelser skall bestå av minst tre ledamöter; ordförande, sekreterare och kassör.

Beslut om uppsättande eller avveckling av sektion tas av medlemmarna vid höst- eller årsmötet.



Vid given tidpunkt kan man endast vara medlem i en sektion

#### § 4 Medlemmar

Sällskapet består av ordinarie medlemmar, extra medlemmar och hedersmedlemmar.

Medlemskap – utom vad avser hedersmedlemmar - beslutas av styrelsen.

Extra medlemmar har yttranderätt vid ordinarie möten, ej rösträtt.

Hedersmedlem kan föreslås av styrelsen och inväljas vid ordinarie årsmöte.

Hedersmedlem åtnjuter samma status som en ordinarie medlem, utom att denne inte betalar medlemsavgift och att medlemskapet innehas på livstid.

Som ordinarie medlem kan efter ansökan till styrelsen antas:

- I försvarsmakten tillsvidareanställd personal som är knutna till Göteborgs garnison. - GSSK med knytning till Göteborgs garnison. - Huvudstyrelsens ledamöter, suppleanter. - Sällskapets revisorer och revisorssuppleanter. - Ordförande, sekreterare och kassör i profileringssektion. - Medlem som tilldelats sällskapets förtjänstmedalj. Ordinarie medlemskap bibehålles vid tidsbegränsad placering vid annat förband, skola eller centra.

#### STADGAR FÖR GARNISONSSÄLLSKAPET I GÖTEBORG

Som extra medlem kan efter ansökan till styrelsen antas:

- I försvarsmakten tidvis anställda med knytning till Göteborgs garnison. - Personal knuten till Göteborgs garnison med hemvärnsavtal. - Tidigare anställda med knytning till Göteborgs garnison. - Ledamot av Kungliga Örlogsmannasällskapet. - Ledamot av Kungliga Krigsvetenskapsakademien. - På förslag från ordinarie medlem.

#### § 5 Avgifter

1. Inträdesavgift erläggs av varje ny medlem inom 30 dagar efter beviljat medlemskap.
2. Ordinarie och extra medlem erlägger utan anmodan årsavgift per plusgiro/bankgiro senast den 31 januari samma år.
3. Efter framställan till styrelsen kan sektionen disponera upp till 75% av

## STADGAR FÖR GARNISONSSÄLLSKAPET I GÖTEBORG

medlemsavgiften. 4. Hedersmedlem erlägger ej årsavgift. 5. Höstmötet beslutar - efter förslag från styrelsen - om avgifternas storlek.

### § 6 Ekonomi och kassatjänst

1. Huvudstyrelsen beslutar om underkassor till ekonomidirektörens huvudkassa. 2. Profileringssektionernas kassatjänst sker i form av kassaförskott från huvudkassan. 3. Kassaförskott till profileringssektionerna utbetalas den 1 februari och redovisa åter senast den 10 december.

### § 7 Lokaler

Sällskapet disponerar lokaler, stugor, båtplats och uppställningsplatser via avtal med chefen för Göteborgs garnison

### § 8 Verksamhet

#### 1. Arrangemang

Bassektionen arrangerar: - Vårmiddag - Officersseglingen, med efterföljande ärtmiddag. - Skaldjursfest - Holkens återkomst

Genomgående för alla arrangemang som anordnas av Bassektionen är att ordinarie medlemmar har företräde. Extra medlemmar är välkomna att delta i mån av plats.

Kamratföreningssektionen: - Öppna mässkvällar, - Utflykter - Övrig verksamhet öppen för alla medlemmar.

Subalternkåren arrangerar följande årligt återkommande evenemang: - Lillejul - Barnkalas

#### 2. Älvsborgsmässen

Älvsborgsmässen utnyttjas i första hand för av sällskapet anordnade tillställningar och av Försvarsmakten anordnad representation.

I andra hand kan mässen utnyttjas (förhyras) av organisation/förening knuten till Försvarsmakten.

Älvsborgsmässen kan även utnyttjas (förhyras) av enskild medlem för tillställning av privat karaktär.

#### 3. Uthyrningsverksamhet

Stugor och båt uthyres i följande prioritetsordning:

1. Ordinarie medlemmar och hedersmedlemmar 2. Extra medlemmar

Den som hyr stuga eller båt skall vara den som de facto nyttjar densamma under hyrestiden. Överlåtelse är ej tillåten utan stug- eller båtfogdens medgivande

Hyran för stuga eller båt anpassas till sällskapets kostnader för hyror och underhåll samt nödvändiga investeringar. Verksamheten förutsätter att den som hyr aktivt deltar i underhållet av stuga eller båt.

### § 9 Huvudstyrelse och revisorer

Huvudstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, sekreterare, ekonomidirektör, mässdirektör, medlemsinformatör, traditionsofficer och överfogde samt samma antal ledamöter i övrigt som

## STADGAR FÖR GARNISONSSÄLLSKAPET I GÖTEBORG

sällskapet har profileringssektioner. Härutöver skall tre suppleanter väljas. Varje sektion skall vara representerad av minst en ordinarie ledamot i huvudstyrelsen.

Sällskapet skall ha två revisorer och två revisorssuppleanter.

### § 10 Val av styrelse och revisorer

Årsmötet väljer styrelseledamöter och revisorer samt suppleanter för dessa.

Jämna år - Ordförande, sekreterare, mässdirektör, traditionsofficer, hälften av ledamöterna i övrigt samt två suppleanter - En revisor och en revisorssuppleant.

Udda år - Vice ordförande, ekonomidirektör, medlemsinformatör, överfogde, hälften av ledamöterna i övrigt samt en suppleant. - En revisor och en revisorssuppleant.

Mandatperioden är två år.

Till ordförande, vice ordförande och sekreterare kan endast väljas ordinarie medlemmar.

### § 11 Huvudstyrelsens sammanträden

Sekreteraren kallar till sammanträde då ärende så föranleder eller efter framställan av styrelseledamot.

Sekreteraren för beslutsprotokoll vid sammanträde.

Ordföranden justerar protokollet senast 14 dagar efter sammanträde.

Styrelsen är beslutsför när minst sex ledamöter/suppleanter är närvarande.

Ordförande eller vice ordförande skall närvara.

Vid omröstning gäller majoritetsbeslut.

Vid lika röstetal har ordförande / vice ordförande utslagsröst

Styrelsen sammanträder normalt andra fredagen, kl. 1100, varje månad. Avsteg från detta göra av ordförande.

Konstituerande styrelsemöte genomförs direkt efter årsmöte.

### § 12 Huvudstyrelsens uppgifter

Huvudstyrelsen - främjar sällskapets intressen och verkställer dess beslut

överlämnar senast tre veckor före årsmötet verksamhets- och förvaltningsberättelse med räkenskaper för det gångna året till revisorerna lämnar till höstmötet förslag till inkomst- och utgiftsbudget för det kommande räkenskapsåret samt förslag till aktivitetsprogram utfärdar bestämmelser för mässverksamheten och utfärdar ordningsföreskrifter för mässlokalerna utfärdar bestämmelser för uthyrningsverksamheten samt utser stug- och båtfogdar utfärdar bestämmelser för biblioteket samt utser bibliotekarie bjuder in gäster till aktiviteter i samverkan med chefen för Göteborgs garnison föreslår avgifter och arvoden upprättar investeringsplan lämnar stöd till förbandschefer inom Försvarmakten utser ansvarig för hemsidan.

Särskilda uppgifter:

## STADGAR FÖR GARNISONSSÄLLSKAPET I GÖTEBORG

- Ordföranden och ekonomidirektören tecknar sällskapets firma gemensamt eller var för sig beroende på ärendets art och omfattning.
- Ekonomidirektören ansvarar för sällskapets räkenskaper och bokföring. Upprättar bokslut och förvaltningsberättelse. Infordrar medlemsavgifter och för sällskapets medlemsmatrikel.
- Sekreteraren för sällskapets och styrelsens protokoll. Biträder ordföranden med sällskapets korrespondens och diarieför den. Biträder vid behov ekonomidirektören med infordrande av medlemsavgifter och förande av medlemsmatrikel.
- Mässdirektören(-er) leder mässens verksamhet samt utövar uppsikt över mässlokaler och inventarier. Arrangerar samkväm och dylikt som anordnas av sällskapet. Ansvarar för mässrörelsens ekonomi, upprättar bokslut och förvaltningsberättelse och överlämnar dessa till ekonomidirektören. Lämnar förslag på bestämmelser för mässverksamheten och ordningsföreskrifter. Utser biträdande mässofficerare
- Överfogden ansvarar för uthyrning av stugor och båtar. Lämnar förslag till styrelsen för fördelning. Ansvarar för verksamhetens ekonomi. Skickar ut räkningar samt lämnar underlag till ekonomidirektören. Lämnar förslag på bestämmelser för uthyrningsverksamheten. Lämnar förslag på stug- och båtfogdar. Lämnar förslag på investeringsplan.
- Medlemsinformatör ansvarar för medlemsinformation, bl a syftande till att värva nya medlemmar.
- Traditionsofficeren leder biblioteksverksamheten och bevakar traditionsfrågor, främst verksamhetens knytning till de officerssällskap varur sällskapet vuxit fram.

§ 13 Sällskapets möten Ordinarie beslutande möten är årsmötet respektive höstmötet. Årsmötet hålls senast under april månad

Syftet med vårmötet är att styrelsen redovisar föregående års verksamhets- och förvaltningsberättelse, att revisorerna redovisar revisionsberättelse och att mötet beslutar huruvida styrelsen kan beviljas ansvarsfrihet samt att mötet väljer styrelse, revisorer och valberedning.

Dagordningen vid vårmötet omfattar: - Val av ordförande - Val av 2 justeringsmän. - Mötets behöriga kallande. - Kontroll av mötets beslutsmässighet inkl. inlämnande av fullmakter. - Redovisning av verksamhetsberättelse. - Redovisning av förvaltningsberättelse. - Redovisning av revisionsberättelse. - Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen. - Val av styrelse. - Val av revisorer. - Val av valberedning. - Behandling av inkomna motioner och styrelsens förslag.

Motioner till vårmötet skall vara styrelsen tillhanda senast tre veckor före mötes genomförande.

Höstmötet hålls senast under december månad.

Syftet med höstmötet är att styrelsen redovisar förslag till kommande års inkomst- och utgiftsbudget, förslag till aktivitetsprogram, förslag till årsavgifter, förslag till arvoden samt förslag till hyror för stugor och båt. och att mötet därefter fastställer styrelsens förslag.

Dagordningen vid höstmötet omfattar:

- Val av 2 justeringsmän. - Mötets behöriga kallande. - Kontroll av mötets beslutsmässighet inkl inlämnande av fullmakter. - Fastställande av aktivitets program för kommande verksamhetsår. - Fastställande av årsavgifter. - Fastställande av hyror för stugor och båt. - Fastställande av inkomst och utgiftsbudget för kommande verksamhetsår. - Behandling av inkomna motioner och styrelsens

## STADGAR FÖR GARNISONSSÄLLSKAPET I GÖTEBORG

förslag - Övriga frågor. Motioner till höstmötet skall vara styrelsen tillhanda senast tre veckor före mötes genomförande.

Extra möte hålls enligt styrelsens beslut för behandling av särskilt utlyst, brådslande ärende

Endast sådana ärenden som föranlett kallande upptas vid extra möte.

Val förrättas endast för att fylla uppkommen vakans.

Styrelsen utlyser möte på Garnisonsmeddelande minst åtta dagar före mötesdatum. Samtidigt anslås på garnisonsmässens anslagstavla dagordning och i förekommande fall verksamhets- och förvaltningsberättelse, revisionsberättelse, valberedningens förslag, förslag till inkomst- och utgiftsbudget, aktivitetsprogram, årsavgifter, arvoden samt hyror för stugor och båt.

Ordföranden eller vice ordföranden leder möte. Vid förfall för båda leds mötet av den mötet beslutar.

Ordföranden och två valda justeringsmän justerar protokollet senast 14 dagar efter mötet. Sällskapet är beslutsmässigt vid närvaro av alternativt fullmakt för minst 25 röstberättigade medlemmar. Medlemmar med fullmakt röstar vid votering för högst två andra medlemmar.

För beslut i frågor om ansvarsfrihet, stadgeändring, sällskapets upplösning eller uteslutning av medlem fordras en röstmajoritet med minst 2/3.

Beslut i övriga frågor fattas med enkel röstmajoritet.

Vid lika röstetal faller ordföranden utslag.

### § 14 Verksamhetsår

Sällskapets verksamhets- och räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret.

### § 15 Revisorernas åligganden

Revisorerna granskar sällskapets årsredovisning med därtill hörande räkenskaper och protokoll för det gångna året före den 15 mars samt upprättar revisionsberättelse som även skall föreslå vårmötet beslut i fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.

Revisionsberättelsen inlämnas till styrelsen och anslås på garnisonsmässens anslagstavla minst 8 dagar före vårmötet.

§ 16 Valberedning Valberedningen bestående av tre ledamöter varav en är sammankallande förbereder val av styrelse och revisorer till vårmötet.

Vårmötet väljer ledamöter i valberedningen. Mandattiden är ett år.

Till ledamot i valberedningen kan inte väljas ledamot eller suppleant i styrelsen.

Valberedningens förslag anslås på garnisonsmässens anslagstavla minst åtta dagar före vårmötet.

## STADGAR FÖR GARNISONSSÄLLSKAPET I GÖTEBORG

### § 17 Uteslutning av medlem

Medlem som inte fullgör sina åligganden enligt dessa stadgar, kan på förslag av styrelsen, uteslutas efter beslut vid ordinarie möte.

Medlem som efter två påminnelser inte betalar årsavgift eller reglerar fakturor från sällskapet kan efter beslut av styrelsen uteslutas ur sällskapet.

### § 18 Stadgeändring och sällskapets upplösning

Styrelsen föreslår ändring av dessa stadgar på ordinarie möte.

Enskild medlem inlämnar förslag till stadgeändring senast 15 november för behandling vid höstmötet och före januari månads utgång för behandling vid vårmötet.

Styrelsen anslår ändringsförslag på garnisonsmässens anslagstavla minst åtta dagar före det ordinarie möte på vilket ändringsförslaget skall behandlas.

Stadgeändring blir giltig först efter beslut fattade vid två på varandra följande ordinarie möten med 2/3 röstmajoritet.

Vid förslag och beslut om sällskapets upplösning tillämpas samma förfarande som vid stadgeändring. Sällskapets tillgångar överlämnas till den eller de försvarsanknutna sammanslutningar som de två på varandra följande ordinarie mötena beslutar.

### § 19 Delgivning av stadgar

Styrelsen delger medlemmarna ett exemplar av sällskapets stadgar.

### § 20 Associationsavtal med andra sällskap (motsv.)

Insatsförband, kurser, föreningar och sällskap (motsv.) med anknytning till Försvarsmakten och verksamhetsutövare inom Karingbergets garnisonsområde får genom egen styrelse (motsv.) ansöka till Garnisonssällskapets styrelse om att sluta associationsavtal med Garnisonssällskapet i Göteborg.

Associationsavtalets utformning fastställs vid års- eller höstmötet.